关于举办2012年度华东-中南地区
金工学术交流会的具体通知

为了推动“十二五”规划的制订和实施，深化工程训练系列课程的教学改革和研究，加强地区间、省间和学校间的经验交流，经中南和华东地区金工研究会研究，决定于2012年8月9日至14日在厦门白鹭宾馆（厦门市思明区虎园路6号）召开2012年度华东-中南地区金工学术交流会，会议由厦门大学承办，现将有关事项通知如下：

一、会议主题

1.工程训练中心可持续发展的研究与实践；

2.工程训练(含金工实习、电工实习等)系列课程体系与教学内容的研究与实践；

3.工程材料与机械制造工艺基础课程的改革与实践；

4.学会工作的经验交流与工作规划。

二、会议安排

时间		内容	地点
9日	8：00-20：00	报到	宾馆大堂
10日	8：30-9：20	开幕式 相关领导和嘉宾致开幕词、欢迎词和贺词； 全体代表合影	宾馆会议室
	9：20-11：30	大会特邀专题报告 相关报告人及报告题目待定	
	14：00-17：30	大会发言 ①各省选派1-2所学校代表发言； ②赞助商代表发言；	
11日	8：30-11：30	大会发言 ①各省选派1-2所学校代表发言； ②赞助商代表发言；	
	14：00-17：30	①分组讨论 ②参观厦门大学	厦门大学
12-13日	8：00-18：00	厦门及周边地区参观考察，晚20点后可离会	
14日	8：30-12：00	返程	

三、其它具体事项

1. 论文截止日期

本次会议学术交流论文的截止日期延至2012年7月4日，论文集是否正式出版将视论文数量和质量情况再定（若正式出版将收取一定的版面费）。会议论文统一以

电子邮件的形式发送到 jingongyj@sohu.com; jingongyj@seu.edu.cn。会议论文的格式请严格按照预备通知所给的会议论文格式样本。

2. 会务费：全程参会代表：1400 元/人；不参加后两天考察的代表：950 元/人。

3. 交通及住宿安排

（1）乘车路线

厦门火车站：从火车站坐21路公交车到厦门宾馆站下；直接打出租车约15元。会议不安排接站。

厦门机场：步行至候机大楼，可乘坐 37 路，在莲坂国贸站下车，换乘 3 路，在一中站下车；或步行至机场站(约 30 米)，可乘坐公交机场专线，在文屏路站下车，换乘 4 路，在公园东路站下车。直接从机场打出租车约 35-40 元。

（2）食宿安排

会议统一安排食宿，费用自理。白鹭宾馆普通标间的报价不超过 400 元/间，具体价格以会议期间的价格为准。

4. 会议回执截止日期和联系方式

拟参会人员的回执（见附件 1）务必于 **7 月 18 日前**以电子邮件（或邮政快递）的方式返回到本地区联系人和厦门大学联系人，以便会议安排住宿。

华东地区联系人：

东南大学机械学院，何红媛 张远明

Email: jingongyj@sohu.com；jingongyj@seu.edu.cn

电话：025-52090548；手机：13951878139

中南地区联系人：

华中科技大学工程实训中心，周世权

Email: zhoushiquan@foxmail.com

电话：027-87792417；手机：13628613980

厦门大学联系人：

现代教育技术与实践训练中心,曾景华

Email: zjhua0627@xmu.edu.cn

手机：13055928852

华东地区金工研究会

（江苏省高校金属工艺教学研究会代章）

中南地区金工研究会

2012 年 6 月 12 日

附件 1：会议回执

会 议 回 执

<table>
<tr><td>单位</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>通信地址</td><td colspan="5"></td><td>邮编</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>电话</td><td colspan="6">固定：　　手机：</td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">返程车票
□是□否</td><td>返程日期</td><td></td><td>目的地</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>火车车次</td><td></td><td>订票数量</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>住宿要求</td><td colspan="7">□单住标准间
□合住标准间</td></tr>
<tr><td>参观考察</td><td colspan="7">□参加
□不参加</td></tr>
</table>

说明：（1）每位代表填写 1 份，供选择的项目在□中打“√”。

（2）会议委托相关旅行社预订火车票，但需要提前 15 天通知会务组，提供身份证号码，并需付订票费。由于会期正值旅游旺季，所以各位代表尽可能自己买好返程票。